

**МКОУ «Малолокнянская средняя общеобразовательная школа»**

**Приказ**

от 01 сентября 2023 года

№ 1-42

**Об организации горячего питания.**

В целях организации здорового питания, способствующего укреплению здоровья обучающихся и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (Сан Пин 2.3/2.4.3590-20, Сан Пин 2.4.5.2409-08) к организации питания обучающихся в школе, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45

**приказываю:**

1. Организовать одноразовое горячее (платное ) питание для обучающихся 5-11 классов с 01.09.2023 года – 26 учащихся:

**5 класс**

1. Атамуратова Анастасия Валерьевна
2. Козина Вера Александровна
3. Пугачева Анна Андреевна
4. Пугачева Ульяна Витальевна

**6 класс**

1. Блинченко Екатерина Олеговна
2. Куклинский Максим Владимирович
3. Малюхов Артём Сергеевич
4. Янголенко Андрей Николаевич

**7 класс**

1. Брянцева Дарья Алексеевна
2. Мастепанов Владимир Александрович
3. Титов Кирилл Вадимович

**8 класс**

1. Баранцов Роман Александрович
2. Михалькова Дарья Сергеевна
3. Обозная Ангелина Александровна
4. Фендик Михаил Русланович
5. Жданова Елена Евгеньевна

**9 класс**

1. Давыдова Мария Александровна

2. Майборода Николай Александрович
3. Малюхов Дмитрий Сергеевич
4. Мурадян Андрей Володевич
5. Поречный Иван Евгеньевич
6. Рожкова Ксения Николаевна
7. Саплина Карина Витальевна
8. Шелепова Ольга Андреевна

10 класс

1. Мальцев Олег Владимирович
2. Кондрашов Дмитрий Сергеевич

2. Организовать двухразовое бесплатное питание (завтрак, обед) для обучающихся 1-4 классов – 16 учащихся, для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей – 14 учащихся.

3. Организовать питание согласно установленному распорядку:

- для 1-4 классов, льготников – завтрак в 9.40
- для 1-4,7 классов – обед в 12.10
- для 5,6,8,9,11 классов – обед в 13.05

Ввести две перемены по 15 минут.

4. Составить график дежурства в столовой учителей и обучающихся.

/ ответ. Федоренко Т.А. /

5. Ответственность за приход продуктов, их качество, наличие обязательной документации, финансовую отчетность возложить на завхоза школы Асадчих Е.В.

6. Установить на основании решения Совета родителей размер родительской платы на обеды в сумме 1000.00 рублей в месяц.

В дальнейшем родительскую плату за питание взимать с родителей /законных представителей/ только за дни фактического посещения обучающимися школы.

7. Проводить ежемесячно членами Совета родителей контроль за правильностью расходования продуктов и денег.

8. Заключать ежемесячно классным руководителям 5-11 классов с родителями договор на пожертвование.

Родителям самостоятельно перечислять деньги на счёт Управления образования до 5 числа каждого месяца.

9. Возложить ответственность за качество приготовленных блюд на повара Ефременко Л.И.

10. Строго соблюдать санитарно-гигиенические требования к приготовлению пищи, к помещению столовой.

/ ответ. Ефременко Л.И., Асадчих Е.В. /

11. Вести строгий учет расходования бюджетных и родительских денег.

/ ответ. Асадчих Е.В. /

12. Организовать питьевой режим (кулер) в школе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
13. Назначить ответственной за организацию питьевого режима по школе и соблюдение всех санитарно-эпидемиологических правил и норм завхоза школы Асадчих Елену Владимировну.
14. Дежурным учителям строго следить за выполнением учащимися санитарно-гигиенических норм ( обработка рук дезинфицирующими средствами ).
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ / О.Н.Исаенко /



С приказом ознакомлены:

1. Федоренко Т.А. [Signature]
2. Бегунова А.В. [Signature]
3. Доброногова Т.А. [Signature]
4. Ермакова Л.В. [Signature]
5. Попова С.В. [Signature]
6. Коробко В.Н. [Signature]
7. Ефременко Л.И. [Signature]
8. Асадчих Е.В. [Signature]